

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

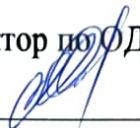
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж
Секция «Правоведение»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

 С.Е. Старостина

«14» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

наименование дисциплины (модуля)

на 70 часов


для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«12» мая 2014 г. №508

Форма обучения* очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Декан ЮФ

 А.В. Макаров

«14» 09 2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- овладение основными понятиями курса;
- обучение процессам разработки целей и стратегии организации;
- изучение роли информации и коммуникаций в управлении организацией; знакомство с основами разработки управленческих решений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» и логически связана с такими дисциплинами как «Экономика организации», «Трудовое право», «Статистика».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 70 часов

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	70	70
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	32
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
лабораторные (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля)	экзамен	

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
1	2	3
Общая трудоемкость	70	70

Аудиторные занятия, в т.ч.:	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля)	Экзамен Контрольная работа	

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления

Уметь	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
Практический опыт	Навыками направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей Навыками принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением Способностью мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Компетенции *	Номер раздела**	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю), часов
ОК-1, 2,3	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	10	2	2	-	6	-	-	-	-
ОК-2,8	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	2	2	-	4	-	-	-	-
ОК-2,8, ПК – 2.3	3	Форма организации системы менеджмента	8	2	2	-	4	-	-	-	-
ОК-2, 3,6,7, 11, 12 ПК – 1.2	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	10	2	2	-	6	-	-	-	-
ОК-2,3,4, 6,7, 11 12	5	Конфликтность в менеджменте	12	2	2	-	8	-	-	-	-

ОК-6,7, 8, 11, 12	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	8	2	2	-	4	-	-	-	-
ОК-1, 3,7,10, 11, 12	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	8	2	2	-	4	-	-	-	-
ОК -2, 6, 8,	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	8	2	2	-	4	-	-	-	-
Итого			70	16	16	-	38	-	-	-	-

Заочная форма

Компетенции *	Номер раздела**	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС	Курсовая работа (проект)		Практика	
				ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР		Аудиторная	СРС	Учебная, часов	Производственная (по профилю), часов
ОК-1, 2,3	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	7	-	-	-	7	-	-	-	-
ОК-2,8	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	7	-	-	-	7	-	-	-	-
ОК-2,8, ПК – 2.3	3	Форма организации системы менеджмента	9	2	-	-	7	-	-	-	-
ОК-2, 3,6,7, 11, 12 ПК – 1.2	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	9	2	-	-	7	-	-	-	-
ОК-2,3,4, 6,7, 11, 12	5	Конфликтность в менеджменте	10	2	-	-	8	-	-	-	-
ОК-	6	Управление человеком,	9	-	2	-	7	-	-	-	-

6,7, 8, 11, 12		управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.									
ОК-1, 3,7,10 , 11 12	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	9	-	2	-	7	-	-	-	-
ОК -2, 6, 8,	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	9	-	2	-	7	-	-	-	-
Итого			70	6	6	-	58	-	-	-	-

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1.	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3.	Форма организации системы менеджмента
4	4.	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5.	Конфликтность в менеджменте
6	6.	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7.	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8.	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

Заочная форма

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
4	3	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	4	Конфликтность в менеджменте
6	5	Управление человеком, управление группой, управление коллективом.

		Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
--	--	--

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Раздел	Номер темы	Содержание практических занятий
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
3	3	Форма организации системы менеджмента
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента
5	5	Конфликтность в менеджменте
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

Заочная форма

Раздел	Номер темы	Содержание практических занятий
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

3.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом)

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, дискуссия
2	2	Стратегические и тактические планы в системе	Составление тезисов

		менеджмента	
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
5	5	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Составление тезисов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Составление тезисов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Дискуссия

Заочная форма

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Общая теория управления. Функции менеджмента	Конспект, дискуссия
2	2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Составление тезисов
3	3	Форма организации системы менеджмента	Составление тезисов
4	4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Конспект
5	5	Конфликтность в менеджменте	Составление тезисов
6	6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	Составление тезисов
7	7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Составление тезисов
8	8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	Дискуссия

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
	1	лекция	лекции с использованием презентаций	2

	2	практика	учебная дискуссия	2
	4	лекция	лекции с использованием презентаций	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания:

6.1.2. Издания из ЭБС:

1. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/738EA461-58CD-4862-904B-99199B2C9C73.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/491468>

4. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/495058>

5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/491411>

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Печатные издания:

6.2.2 Издания из ЭБС:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECB7A947-349C-4F5D-BE9A-58AB337F7E7D.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-3-online.ru/book/BBB8F62D-B9F2-40AB-A1E8-02CEC286BD7F

3. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8162DD9C-FF71-4B83-87B4-FFF94148384F

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A.

5. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/596DD4C1-605C-4398-8A9F-8BD5FB1E75BE.

6.3 Справочно-библиографические издания

6.4 Периодические издания

6.4.1 Печатные издания

Справочник секретаря и офис – менеджера

Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России

Управление образованием

6.4.2. Электронные издания

Экономика и управление

6.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС « Лань» www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

«Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

<http://pravo.eur.ru/> Юридическая электронная библиотека

<http://www.lawlibrary.ru/> Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

<http://hri.ru/> HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека

<http://civil.consultant.ru> Классика Российского права

<http://www.lawbook.by.ru> Библиотека юриста

<http://pravo.eur.ru/> Библиотека юридической литературы

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:

<http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства: <http://smb.gov.ru/>

Министерство экономического развития Забайкальского края. Малое и среднее предпринимательство: http://xn--h1aeecdbgb5k.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo.html

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-216. Кабинет менеджмента и экономики	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное):

организации. Бизнес инкубатор.	ноутбук, проектор, экран. Стенды, таблицы.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-310. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. ПК – 12 шт. (в т.ч. преподавательский) Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Петровско-Заводская, 46а, ауд. 07-219. Зал судебных заседаний для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с возможностью использования мультимедийных средств обучения	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор, экран. Наглядное пособие: мантия судьи, галстук судьи, головной убор судьи, герб РФ, флаг РФ.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий. Для проведения практических занятий студенты получают задание, которое готовят самостоятельно для дальнейшего рассмотрения в рамках аудиторного занятия. Подготовка осуществляется студентами при использовании учебной, учебно-методической литературы, а также нормативных правовых актов. На практическом занятии рассматриваются вопросы, подготовленные студентами, обсуждаются. также на практических занятиях проводятся контрольные работы и тестирование по пройденным темам. Самостоятельная работа выполняется студентами вне аудиторной работы, в рамках подготовки к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточному контролю. Подготовка конспектов и тезисов осуществляется на основе учебной, учебно-методической и научной литературы. Также студентами осуществляется самостоятельный анализ нормативной литературы по поставленным проблемам. Для выполнения контрольных работ и студенты опираются на учебную, учебно-методическую литературу, нормативные правовые акты

Разработчик:

Преподаватель секции «Правоведение»
Киселева Н.А.

Аннотация к рабочей программе

Менеджмент

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) - изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) процессами принятия решений в области менеджмента.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК – 1,2,3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, ПК – 1.1, 2.3

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 70 часов.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Общая теория управления. Функции менеджмента Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Форма организации системы менеджмента Мотивация деятельности в системе менеджмента Конфликтность в менеджменте Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти. Регулирование и контроль в системе менеджмента Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Преподаватель секции «Правоведение»
Киселева Н.А.